

## Auswahl, Anordnung und Format der Unterlagen

### Was kommt rein, was ist überflüssig?

#### Auswahl:

- Zeugnisse und andere Nachweise sollten den beruflichen Werdegang lückenlos dokumentieren: Die Vollständigkeit der Unterlagen ist ein beurteilungsrelevantes Kriterium!
- Sofern alte Zeugnisse nicht vorliegen, sollte man versuchen, diese nachzufordern.
- Letztes Schulzeugnis nur, wer keine anderen oder nur wenige Schriftstücke vorzuweisen hat.
- Es wird empfohlen, immer den höchsten Ausbildungsabschluss als Zeugnis beizulegen: Bei Studium kein Abiturzeugnis. Bei Abiturzeugnis kein Zeugnis der Mittleren Reife.
- Man benötigt in der Regel keinen Nachweis über Wehrdienst oder Zivildienst.
- Zertifikate von VHS-Kursen sind nur dann für die Bewerbung relevant, sofern ein unmittelbarer Zusammenhang mit der angestrebten Tätigkeit besteht.

**Generell gilt:** Welche Unterlagen erwünscht werden, ist je nach Unternehmen immer etwas unterschiedlich. Man sollte dies daher im Vorfeld erfragen (sofern nicht aus der Stellenanzeige ersichtlich).

#### Projekt-Team

unterstützt seit 1998 bundesweit Unternehmen der Branchen Automotive, Pharma und Medizintechnik in der Suche und Auswahl von qualifiziertem Personal und Führungskräften.

Ihre Anstellung erfolgt direkt bei unseren Kunden. Lassen Sie sich durch Ihre Bewerbung kostenlos und unverbindlich über gegenwärtige und zukünftige Stellenangebote informieren. Unser Service ist für Bewerber kostenfrei.

Projekt-Team GmbH  
Personalberatung  
Donnerschweer Straße 4  
D-26123 Oldenburg  
Tel. +49 (0)441 – 390 133-0  
Fax +49 (0)441 – 390 133-99  
Mail: [info@projekt-team.de](mailto:info@projekt-team.de)  
HP: [www.projekt-team.de](http://www.projekt-team.de)

## Anordnung:

- a) Anschreiben
- b) Deckblatt (optional)
- c) Lebenslauf
- d) Publikationsliste (sofern vorhanden)
- e) Arbeitszeugnisse
- f) Referenzschreiben (optional, sofern vorhanden)
- g) Qualifikationsbelege / Weiterbildungen<sup>1</sup>
- h) Hochschulabschluss
- i) Ausbildungsabschluss
- j) Schulabschluss
- k) Zertifikate<sup>1</sup>

**Generell gilt:** Je wichtiger die Unterlage, desto weiter vorn sollte sie angeordnet sein. Innerhalb der Rubriken e-k sollte jeweils das jüngste Dokument den Anfang bilden.

<sup>1)</sup> Man unterscheidet die offiziellen Abschlüsse mit Geburtsdatum von den Zertifikaten ohne Nennung des Geburtsdatums. Letztere sollten sich am Ende der Mappe befinden.

## Format:

Man sollte sich grundsätzlich im Vorfeld beim Unternehmen erkundigen, ob eine postalische, eine elektronische oder eine Bewerbung über das firmeneigene Karriereportal bevorzugt wird. Bei Online-Bewerbungen sollte man zudem erfragen, welche Formate erwünscht sind und welche Datenmenge nicht überschritten werden darf. Meist gehen diese Informationen aus den Stellenanzeigen oder der Homepage des suchenden Unternehmens hervor.

Bei Online-Bewerbungen wird i.d.R. das PDF-Format bevorzugt, da dieses kompatibel und weniger anfällig für Viren ist. PDF-Writer befinden sich im Internet als Freeware zum Download. Nach Installation sind sie in Word als Drucker auswählbar.

## Projekt-Team

unterstützt seit 1998 bundesweit Unternehmen der Branchen Automotive, Pharma und Medizintechnik in der Suche und Auswahl von qualifiziertem Personal und Führungskräften.

Ihre Anstellung erfolgt direkt bei unseren Kunden. Lassen Sie sich durch Ihre Bewerbung kostenlos und unverbindlich über gegenwärtige und zukünftige Stellenangebote informieren. Unser Service ist für Bewerber kostenfrei.

Projekt-Team GmbH  
Personalberatung  
Donnerschweer Straße 4  
D-26123 Oldenburg  
Tel. +49 (0)441 – 390 133-0  
Fax +49 (0)441 – 390 133-99  
Mail: [info@projekt-team.de](mailto:info@projekt-team.de)  
HP: [www.projekt-team.de](http://www.projekt-team.de)

Mögliche Alternativen sind Word-Dokumente sowie die gängigen Bildformate JPG und GIF.

**Die Größe aller Anlagen** sollte insgesamt 10 MB nicht überschreiten. Trotzdem sollte dies nicht zulasten der Qualität der Anlagen gehen. Tipp: Bereits beim Einscannen die geeignete Auflösung wählen. Bei Schwierigkeiten sollte der Besuch eines Copy-Shops in Erwägung gezogen werden.

**Die Anzahl der Anhänge** sollte nicht zu groß sein. Zu empfehlen sind drei Anhänge:

1. Anschreiben
2. (Deckblatt mit) Lebenslauf
3. Zeugnisse.

Ebenso möglich sind zwei Anhänge:

1. Anschreiben mit Lebenslauf
2. Zeugnisse.

Projekt-Team

unterstützt seit 1998 bundesweit Unternehmen der Branchen Automotive, Pharma und Medizintechnik in der Suche und Auswahl von qualifiziertem Personal und Führungskräften.

Ihre Anstellung erfolgt direkt bei unseren Kunden. Lassen Sie sich durch Ihre Bewerbung kostenlos und unverbindlich über gegenwärtige und zukünftige Stellenangebote informieren. Unser Service ist für Bewerber kostenfrei.

Projekt-Team GmbH  
Personalberatung  
Donnerschweer Straße 4  
D-26123 Oldenburg  
Tel. +49 (0)441 – 390 133-0  
Fax +49 (0)441 – 390 133-99  
Mail: [info@projekt-team.de](mailto:info@projekt-team.de)  
HP: [www.projekt-team.de](http://www.projekt-team.de)